



Procès Verbal

	Sujet	Action	Résolution
	ADMINISTRATION		
1.	Ouverture de l'Assemblée : 19h05 Vérification du quorum : Gail Shakes Steffi Laberge Laurent Poitras Véronique Lorient David Hamel (absent malade) Marie-Lucie Lemay Audrey Moglia Isabelle Charbonneau Nancy Nashed (absente) Amélie Arès Maude Martin (absente) Mot de la présidente : Gail Merci de l'OPP pour le film Succès sur toute la ligne	Approuvé par : Steffi Laberge Secondé par : Audrey Moglia	CE-25-26-44
2.	Questions du public : Pas de public et pas de questions	Information	
3.	Ordre du jour proposé	Approbation : Approuvé par : Audrey Moglia Secondé par : Gail Shakes	CE-25-26-45
4.	Procès-verbal de la réunion du 12 février 2026	Approbation : Approuvé par Steffi Laberge Secondé par : Audrey Moglia	CE-25-26-46
5.	SUIVI AU PROCÈS VERBAL	Informations	
	DISCUSSIONS		
6.	Tarifs du SDG 26-27 : Document présenté, les tarifs ont été ajustés Demandé de mettre à 3,20\$ par le CSSMB	Adoption Adopté par : Steffi Laberge Secondé par : Amélie Arès	CE-25-26-47



7.	Traiteur Meranda (un an ou deux ans) Satisfait du service Augmentation de 0,15\$ Décision contrat de 2 ans	Approbation Approuvé par : Audrey Moglia Secondé par : Steffi Laberge	CE-25-26-48
8.	Voyage à Québec vs cellulaire et charge aux parents vs campagnes de financement Laurent a expliqué les activités et la consigne pour les cellulaires.	Approbation Approuvé par: Amélie Arès Secondé par : Audrey Moglia	CE-25-26-49
9.	Calendrier scolaire 26-27 Présentation du calendrier 2026-2027	Information	
10.	Points de l'OPP Activités et Campagne de financement : danse 8 mai 1 heure pour les petits et après 1 heure pour les grands avec températures plus clémentes, moins salissant Diners pizza : 2 sur 4 faits Tout sera fait par Coolecto. Remplir formulaire antécédents judiciaires Marie-Lucie va l'envoyer à la présidente de l'OPP.	Approbation Approuvé par : Audrey Moglia Secondé par : Marie-Lucie Lemay	CE-25-26-50
11.	Points de la Présidente Formation CÉ du Ministère https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/administration-encadrements/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire Tous les modules ont été faits par tous les membres.	Information	
12.	Points de la direction Cabane à sucre : Nourriture excellente, beaucoup de parents bénévoles et merci à M. Sébastien d'avoir géré, à reconduire si possible. Activités parascolaires printemps 26 : Reconduit les mêmes activités que l'hiver Ajout activité sportive pour les maternelles Calendrier 25-26 modifié Plan d'effectifs 26-27 : Baisse de clientèle au CSSMB causée par l'immigration, fermetures de classes et impact sur les classes de régulier 3 groupes à SGO qui ferment 3 retraites qui nous permettent du mouvement à l'interne 10% de coupures obligatoire	Informations	



	20% aide à la classe et surveillance diminuées en 26-27 vs baisse de clientèle Services aussi sont coupés CSSMB coupé les ICS Budget 26-27 : Plus de flexibilité avec le budget 261 enveloppes réduites à 37. Kermesse : 19 juin 2026 Comité a été mis en branle, appels aux différents fournisseurs Jeux gonflables réservés – soumission va venir sous peu Hot-dogs (payer dîner aux élèves), canons à mousse, DJ. Suggestion, sans horaire.... Bienvenue à la maternelle 30 avril 2026 – courriel d’invitation envoyé aux parents – chandail école Dernier CÉ le 18 juin vs souper à 18h00 suivi du CÉ Obligation de le déplacer après le 15 juin		
15.	Trésorerie Don de la paroisse, les inviter.	Approbation Approuvé par : Isabelle Charbonneau Secondé par : Steffi Laberge et Audrey Moglia	CE-25-26-51
	CLÔTURE		
16.	Correspondances	Information	
17.	Varia Remise du certificat pour les bénévoles et un petit cadeau de la part de la Direction		
18.	Levée de l’Assemblée : 21h00	Approbation : Laurent Poitras Secondé par : Steffi Laberge	CE-25-26-52